

AZ
EGRESSY BÉNI ZENEISKOLA
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
HÁZIRENDJE

Általános információk	2. o.
1. Tanulói jogviszonnyal kapcsolatos rendelkezések	2. o.
2. Az iskola munkarendje	3. o.
3. A helyiségek használatának rendje	3. o.
4. A diákjogok és kötelezettségek szabályai	4. o.
5. Térítési díj, tandíj	7. o.
6. A diákképviselő és a diákkörök szabályozása	8. o.
7. Óvó, védő intézkedések	8. o.
8. Eljárási szabályok	8. o.
9. Záró rendelkezés, hatályba lépés	9. o.

Általános információk

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagukat.

A házirend a magatartás szabályait rögzíti.

A házirend hatálya az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig, az iskola helyszínei közötti közlekedést is), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

A házirendet az iskola bejárati hirdetőtábláján kifüggesztjük, új tanulóink figyelmét az első tanórán felhívjuk annak megismerésére.

A házirendet az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el az intézmény tantestülete.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

1. A tanulói jogviszonnal kapcsolatos rendelkezések

A tanulók felvétele

Zeneelmélet és szolfézs szakos tanáraink minden év szeptember első felében képességvizsgálatot tartanak az általános iskolák első, második osztályában. A képességvizsgálaton megfelelt gyerekek szüleit írásban értesíti az iskola a művészeti tanulmányok megkezdésének lehetőségéről – előképzős évfolyamon.

Az előképzőt végzett növendékek tanszaki felvételi vizsgái általában április közepétől május közepéig zajlanak. Szeptember első hetében az esetleges üres helyek betöltésére pótfelvételi vizsgát tartunk.

A felvétel eredményét a tanulókkal és a szülőkkel, gondozójukkal (a továbbiakban szülő) írásban vagy az iskola hirdetőtábláján, illetve az előképzős tájékoztató füzetben – közöljük. Ha egy tanszakra több jelentkező van, mint férőhely, a jelentkezőket a vizsga eredménye és az alkati megfelelés alapján rangsoroljuk.

Új tanuló jelentkezése alkalmával, illetve más művészeti iskolából érkező tanuló képességeit, tudásszintjét szaktanárok vizsgálják meg. A felvételi bizottság javaslatát és az iskola engedélyezett tanulói létszámát figyelembe véve, a tanuló a felvételi vizsgán nyújtott teljesítménye alapján az igazgató dönt a felvételtől, illetve az osztályba sorolásról.

A főtárgy, a kötelezőtárgy és a választható tárgy osztályba sorolása eltérhet egymástól.

2. Az iskola munkarendje

Az Egressy Béni Zeneiskola zeneművészeti szakágon folytat oktató-nevelő munkát.

Iskolánkban az oktatás 12 órától kezdődik.

A Szervezeti Működési Szabályzat szerint az iskola hétfőtől péntekig 12-től 20 óráig, szombaton 8-tól 14 óráig tart órákat illetve ügyeletet.

A tanulónak a tanítási órára az óra előtt 5 perccel kell megérkeznie.

A korábban érkezők a folyosón várakozhatnak.

Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár az ellenőrzőben jegyzi.

Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.

A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.

Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, hangversenyek, szereplések rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (a hirdetőtáblán) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokat a tájékoztató füzet tartalmazza.

A rendezvények alkalmával a terem berendezésében, hangszerszállításban a szereplő tanulók közreműködnek, tanáraiknak segítenek.

Intézményünk a nyári szünetben zenei szaktábort rendez.

A nyári táborok részvételi díját az intézmény pályázatokkal, illetve az „Összhang” Közművelődési Alapítvány támogatásával igyekszik csökkenteni. A fennmaradó költség a tanulókat terheli.

3. A helyiségek használatának rendje

A folyosóról a szakterembe az óra előtt 5 perccel mehetnek be a tanulók. A szaktantermekben, a folyosón, a díszteremben kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára.

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.

Az iskola növendékei részére gyakorlási lehetőséget kizárólag a nyitvatartási időben, korlátozott mértékben, a szabad tantermek függvényében tud biztosítani.

A tanulóért érkező felnőtt az épület udvarán, illetve eső és hideg idő esetén a porta előterében levő fedett térben illetve a folyosón tartózkodhat.

4. A diákjogok és kötelezettségek szabályai

Jogok:

A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.

A tanulók tájékoztatása többoldalú módon – szaktanári közlés, ellenőrző könyv, faliújság, – által történik.

Az osztálynaplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán a szaktanártól folyamatosan értesül.

Szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.

Megilleti az a jog, hogy a nevelési-oktatási intézményben családja anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően, kérelmére engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek (térítési díj vagy tandíj) teljesítésének csökkentésére a megfelelő igazolások bemutatásával.

A művészeti iskola a növendékek hangszer tanulását hangszer, kotta és könyvkölcsönzéssel segíti. A kölcsönzés a szaktanárokon keresztül az átvételi elismervény aláírásával történik.

Az iskolai hangszer önhibából történő rongálódásáért a kölcsönző viseli az anyagi felelősséget a hangszer mindenkoros beszerzési árának erejéig, illetve a törvényben meghatározottak szerint a minimálbér ötszöröséig. Az ezen összeget meghaladó károkozás esetén az iskola polgári pert kezdeményezhet.

A tanuló (kiskorú esetén annak gondviselője), az igazgató részére szóló (erre a célra létrehozott) írásbeli kérvényben kérheti az intézmény magasabb évfolyamára történő felvételét.

A tanuló az iskola által kiadott írásbeli tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt szakágak, illetve tanszakok közül, feltéve, ha a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak, szellemi, alkati, hallási, motorikus, fizikai, manuális adottságai az adott tanszaknak megfelelnek. A tanuló élhet a szaktanárválasztás lehetőségével is.

A növendékek órabeosztása tanév elején a szaktanároknál történik.

A növendékek az adott tanév hangszeres és elméleti anyagából félévkor és év végén beszámolót tesznek zárt vagy nyilvános vizsgakoncert keretében. Az elért eredményről félévi értesítőt, illetve év végi bizonyítványt kapnak.

Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet.

Az évközi jutalmak formái:

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret írásban
- igazgatói dicséret írásban
- tanulóközösség előtt átadott igazgatói dicséret

Az év végi jutalmak formái:

- oklevél
- jutalomkönyv
- tanévzárón átadott igazgatói dicséret

A művészeti iskola által szervezett hangversenyek, ismeretterjesztő előadások, szakmai előadások, Vivace egyesületi koncertek szerves részei az oktató-nevelő munkának, ezért a részvétel mindenki számára ajánlott. Tanszakonként, félévenként egy-egy házi hangversennyel egybekötött szülői értekezleten vesznek részt a növendékek.

A szülői értekezletek alkalmával a szaktanárok tájékoztatást adnak a következő év várható kiadásairól (tankönyv, kotta, hangszer).

Kötelezettségek:

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon.

Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.

A növendékeknek kötelessége a zenei órákra lelkiismeretesen felkészülni.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

- A tanuló előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben (betegség, iskolai elfoglaltság, közlekedési nehézségek) maradhat távol a főtárgyi és a kötelező tárgyi órákról, foglalkozásokról. Az órarend szerinti foglalkozásokról való távolmaradást 8 napon belül igazolni kell. Igazolást a szülő, az orvos, az iskola (általános iskola, középiskola) pedagógusa adhat. A mulasztásokat és azok igazolását a tájékoztató füzetbe is be kell vezetni.
- Ha az igazolatlan mulasztások ismétlődnek a szaktanár köteles a tanulót és szüleit annak következményeire legalább 2 alkalommal írásban figyelmeztetni.
- Az alapfokú művészetoktatási intézményben tíz tanítási óránál igazolatlanul többet kell mulasztani ahhoz, hogy a jogszabály erejénél fogva megszűnjön a tanulói jogviszony, itt is az előzőekben említett figyelmeztetési kötelezettség mellett.
- A tanuló igazolt és igazolatlan óráinak számát a főtárgyi és kötelező tárgyi naplóban vezetett mulasztások alapján összesíteni kell.

Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Ellenőrző könyvét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára magával vigye, a bejegyzéseket írassa alá szüleiével.

Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, alkotómunkához megfelelő öltözködésére, viselkedésére.

Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein az iskola által előírt fehér ing, és sötét nadrág vagy szoknya viselete kötelező, illetve az adott együttes egyenruhája.

Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása. Nagykorú tanuló csak a kijelölt dohányzóhelyen (az iskolától 5 méterrel) dohányozhat.

A zeneiskola rendezvényein kívüli fellépésről a tanulónak tájékoztatnia kell főtárgy tanárát; annak tudomása és felkészítése nélkül hangszeres szereplést nem vállalhat.

Az oktató-nevelő munka zavartalansága érdekében csendesen, a folyosón kialakított várakozó helyeken kell megvárni a csoportos órák kezdését, illetve a szülőknek az óra végét.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról.

A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.

A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha

- a tanuló – kiskorú esetén a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, - azaz, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri.

A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő, illetve a tanuló ellen.

A tanulók térítési, illetve tandíjat fizetnek.

Térítési díj, tandíj befizetése, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az iskola igazgatója dönthet méltányosságra hivatkozva az ingyenes ellátásról, a térítési díj és tandíj összegéről, a tanulmányi eredmény és szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

Térítési díj ellenében vehető igénybe: az alapfokú művészeti iskolában a heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, évenkénti egy meghallgatás (vizsga) és egy művészi előadás, egy alkalommal – tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt – az évfolyam megismétlése, az intézmény létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata a fenti szolgáltatások körében.

Tandíjat a tanulónak abban az esetben kell fizetnie, ha a heti foglalkozások időtartama meghaladja a 300 percet, valamint a huszonkettedik életév elérésétől. Az intézmény által biztosított foglalkozások idejét kell figyelembe venni, függetlenül attól, hogy a tanuló azokon részt vett, vagy távolmaradt igazoltan, vagy igazolatlanul.

A befizetés módját az önkormányzat irányelveinek figyelembe vételével az iskola vezetősége és a nevelőtestület közösen határozza meg az alábbi szempontok alapján:

- a főtárgy és a kötelező tárgy, illetve a választható tárgy átlagát I-III. kategóriába sorolva,
- az előképzőbe felvett tanulók az első félévben az II. kategória szerint fizetnek térítési díjat,
- a díjtétel megállapítása fél évre érvényes a félévi, illetve év végi tantárgyi eredmény alapján,
- térítési díj- és tandíjmentesség annak a tanulónak jár, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve részére rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak,
- a zeneiskola dolgozóinak gyermekei térítési-, illetve tandíjmentesen végezhetik zenei tanulmányaikat az iskolában, az évnnyitó értekezlet tantestületi határozata alapján.

A térítési- vagy tandíj befizetése minden hónap 5-10. napjáig esedékes. Elmaradása esetén az igazgatóhelyettes írásban felhívja a szülőt, figyelmeztetve a következményekre. Ha hó végéig sem történik meg a tandíj befizetése, a tanuló törölhető az alapfokú művészetoktatásban részesülők jegyzékéből (beírási napló).

Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont, személyi hívót, kerékpárt mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába. A kerékpárt lezárt állapotban az iskola udvarán található biciklitárolóban kell elhelyezni.

Kabátot a tantermekben lévő fogasokon kell elhelyezni.

Tanórán a tanuló a mobil telefont kikapcsolt állapotban köteles tartani. A növendékeknek lehetőségük van telefonálni - térítés ellenében - az intézmény portáján lévő díjszámláló készülékről.

A házirend megsértése esetén a Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés
- igazgatói intés

Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából
- áthelyezés másik tanulócsoportba vagy iskolába

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

5. Térítési díj, tandíj mértéke

Az Egressy Béni Zeneiskolában fizetendő térítési díj és tandíj összege megállapításának szabályairól az alábbiakban rendelkezik:

- o Alapfokú művészeti iskolában maximum heti hat (300 perc) tanórai foglalkozás után a térítési díj fizetési kötelezettség mértéke a **18 éven aluli tanulók** esetében a szakfeladatra jutó kiadások egy tanulóra jutó hányadának
 - 5 %-a a kitűnő
 - 7 %-a a jeles tanulmányi eredmény (4,51 – 4,9)
 - 8 %-a a jó tanulmányi eredmény (3,51 – 4,5)
 - 9 %-a közepes tanulmányi eredmény (2,51 – 3,5)

10 %-a az elégséges és elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

Az előképzős és az újonnan beiratkozott tanulók térítési díjának mértéke az első tanulmányi félévre vonatkozóan egységesen a szakfeladatra jutó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 5 %-a.

- o Alapfokú művészetoktatási intézményben maximum heti hat (300 perc) tanórai foglalkozás után a térítési díj fizetési kötelezettség mértéke a **18 – 22 éves tanulók** esetében a szakfeladatra jutó kiadások egy tanulóra jutó hányadának
 - 15 %-a (4,01 – 5,00)
 - 20 %-a (3,01 – 4,00)
 - 25 %-a (2,01 – 3,00) tanulmányi eredmény esetén.

Az újonnan beiratkozott tanulók térítési díjának mértéke az első tanulmányi félévre vonatkozóan egységesen a szakmai feladatra jutó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 15 %-a.

- o Alapfokú művészetoktatási intézményben heti hat (300 perc) tanórai foglalkozást meghaladó, valamint a **22 év feletti tanulók** tandíjat kötelesek fizetni.
A tandíj tanévenként nem haladhatja meg a szakmai feladatra – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.
- o Alapfokú művészetoktatási intézményben minden tanórai foglalkozásra vonatkozóan a térítési díj fizetési kötelezettség mértéke a **22 éven felüli tanulói jogviszonnyal rendelkező** tanulók és életkortól függetlenül a második tanszak felvétele esetében a szakmai feladatra jutó kiadások egy tanulóra jutó hányadának
 - 20 %-a 4,51-5,00
 - 40 %-a 3,51-4,50
 - 60 %-a 2,51-3,50 tanulmányi eredmény esetén.

Alapfokú művészetoktatási intézményben minden tanórai foglalkozásra vonatkozóan a térítési díj fizetési kötelezettség mértéke a **22 éven felüli tanulói jogviszonnyal nem rendelkező** tanulók esetében a szakmai feladatra jutó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

50 %-a 4,01-5,00

60 %-a 3,51-4,00

70 %-a 3,01-3,50

tanulmányi eredmény esetén.

- o A térítési díj egy művészeti képzésben való részvétel esetén tartalmazza:
 - a heti maximum hat tanórai foglalkozást a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, évenkénti egy meghallgatást (vizsga, művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga) és egy művészi előadást.
 - egy alkalommal – tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlését.
 - az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevételét, használatát e szolgáltatások körében.
- o A térítési díj fizetése alól mentesül az a tanuló, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint állami gondoskodásban van, és erről igazolást nyújt be az iskolának.
 - o Térítési díj csak abban az esetben fizethető vissza, ha a félév megkezdését követő két héten belül a fejlesztő intézmény által kiállított írásbeli igazolással rendelkezik a gyermek arról, hogy egészségi állapota vagy kötelező fejlesztőfoglalkozáson (logopédia, gyógytorna) való részvétele miatt nem tudja megkezdni a félévet. Ellenkező esetben a tanulói jogviszony írásbeli nyilatkozattal megszüntethető, de a térítési díj nem fizethető vissza. Amennyiben az iskola nem tudja biztosítani a tanuló által választott képzést abban az esetben jogszerű a térítési díj visszajuttatására.

6. A diákképviselő és a diákkörök szabályozása

A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekre. Diákképviselő(k) útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.

Szervezett véleménynyilvánítást az iskola igazgatója, szaktanára, a tanulók nagyobb közössége kezdeményezhet.

A véleményezési jog szempontjából az iskola tanulólétszámának 10 %-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek.

A zeneiskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre.

Az éves munkaterv alapján a tanulóközösség egy tanítás nélküli munkanap felett rendelkezhet.

A tanulóközösségek (egy - egy tanszakon tanulók közössége, illetve zenekar, énekkar tagjai) döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, képviselőjük megválasztásában, jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A diákképviselőt az igazgatóval történt egyeztetés alapján alkalmanként a 4-es számú termet használhatja közösségi életének szervezésére.

Az iskola lehetőségeinek függvényében támogatja a diákkörök munkáját.

7. Óvó, védő intézkedések

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.

Kötelessége, hogy az előírásoknak (átvételi-, használatba vételi elismervény) megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

8. Eljárási szabályok

A házirend az igazgatói jóváhagyás dátumától visszavonásig érvényes.

Az iskola fenntartója (KIK) a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik, tartalmát évente felülvizsgálják.

A házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el.

A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi a szülői szervezet valamint a diákképviselő véleményét.

Az elfogadott anyag nyilvános, megtekinthető az igazgatónál, irattárban a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Komáromi Tankerületében, illetve elhelyezendő az Egressy Béni Zeneiskola honlapján.

9. Záró rendelkezés, hatályba lépés

A házirendet 2013. március hó 25. nap az igazgató jóváhagyta, a nevelőtestület elfogadta.

.....
aláírás a nevelőtestület képviselőjében

Az iskolai diákönkormányzat és a szülői szervezet a házirendet véleményezte, és elfogadta.

.....
aláírás a diákképviselőjében

.....
szülői képviselőjében

Jóváhagyta: P. H.

.....

igazgató

A 2013. március 31. napján hatályba lépő házirend visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg az intézmény 2012.nov.15-én módosított házirendje hatályát veszti.

Komárom, 2013. március 31. nap.

P. H.

Hozák Adrienn
megbízott igazgató