

Iktatószám: klik039943001/00172-1/2023

**Komáromi Egressy Béni
Alapfokú Művészeti Iskola
(039943)**

Munkaterve a 2023/24. tanévre

Készítette és jóváhagyta:

Hozák Adrienn
intézményvezető

Komárom, 2023. szeptember 11.

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok.....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	9
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	10
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	10
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	11
1.5. Tárgyi feltételek.....	11
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	12
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	12
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	12
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	13
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	14
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	14
3.2. A szünetek időtartama	14
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	15
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	16
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	16
3.7. Tervezett mérések és vizsgák, tanulmányi versenyek	17

4. SZAKMAI FELADATOK	19
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	19
4.2. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	19
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	19
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	20
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	20
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	21
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	22
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	22
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	23
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	23
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	23
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	24
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	24
8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	26 HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
8.1. A nevelőtestület nyilatkozata	26 Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 22,5 státusz (feladatellátási helyenként)

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 17,88 státusz (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 0,62 státusz (feladatellátási helyenként)

Betöltött iskolatitkári álláshelyek száma: 1 státusz

Betöltött technikai dolgozó álláshelyek száma: 2,25 státusz

Betöltetlen technikai dolgozó álláshelyek száma: 0,25 státusz

Megjegyzés: határozott idejű részmunkaidős: 2 fő; határozatlan idejű részmunkaidős: 7 fő; óraadó: 2 fő; határozott idejű, teljes munkaidős: 1 fő, határozatlan idejű, teljes munkaidős: 12 fő; tartósan távollévő: 1 fő; iskolatitkár: 1 fő, technikai dolgozó: 3 fő

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Bagóné Erzse Dóra	17			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülőkkel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szereplések, szakmai, tanulmányi kulturális verseny,
2.	Bejcziné Régnér Krisztina	6	intézményvezető helyettes		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülőkkel, munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szereplések, szakmai, tanulmányi kulturális verseny, intézményfejlesztési feladatok, pedagógus jelölt mentorálás, intézményi dokumentumok készítése és vezetése

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
3.	Bellus Dorottya	24			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülőkkel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szerepléesszakmai, tanulmányi kulturális verseny,
4.	Chrisztu Olympia	16			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülőkkel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szerepléesszakmai, tanulmányi kulturális verseny,
5.	Csonki Márta Flóra	9			óraadó
6.	Danyi Bertalan	24			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülőkkel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szerepléesszakmai, tanulmányi kulturális verseny,
7.	Erdélyi Judit	9			óraadó
8.	Hábetler Krisztián	10			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülőkkel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szerepléesszakmai, tanulmányi kulturális verseny,

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
9.	Hikisch- Szilli Ilona	24	tanszakvezető		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülőkkel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szerepléesszakmai, tanulmányi kulturális verseny, munkaközösség-vezetői tevékenység;
10.	Hozák Adrienn	4	intézményvezető, tanszakvezető		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülőkkel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szerepléesszakmai, tanulmányi kulturális verseny, intézményi dokumentumok készítése és vezetése, osztályfőnöki munkával kapcsolatos teendők, pedagógus jelölt mentorálás, munkaközösség vezetés, intézményfejlesztési feladatok, egyéni és csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás, pályaválasztást segítő foglalkozás
11.	Karacs Judit	12			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülőkkel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szerepléesszakmai, tanulmányi kulturális verseny,
12.	Karikás Dávid	12			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülőkkel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szerepléesszakmai, tanulmányi kulturális verseny,

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
13.	Mátesz Éva	13			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülőkkel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szereplések szakmai, tanulmányi kulturális verseny,
14.	Menyhárt László	24	tanszakvezető intézményi tanács elnöke		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülőkkel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szereplések szakmai, tanulmányi kulturális verseny, munkaközösség-vezetői tevékenység; intézményi tanács vezetése
15.	Olajos Hanga	24			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülőkkel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szereplések szakmai, tanulmányi kulturális verseny,
16.	Pazdernik Erzsébet	13			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülőkkel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szereplések szakmai, tanulmányi kulturális verseny,
17.	Pál Tímea	11			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülőkkel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					tanulói és tanári szereplésekszakai, tanulmányi kulturális verseny,
18.	Sajti Erzsébet	7			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülőkkel, munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szereplésekszakai, tanulmányi kulturális verseny,
19.	Szabó Ferenc	24	tanszakvezető		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülőkkel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szereplésekszakai, tanulmányi kulturális verseny, munkaközösség-vezetői és osztályfőnöki tevékenység;
20.	Szabó- László Anikó	24			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülőkkel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szereplésekszakai, tanulmányi kulturális verseny,
21.	Szilli Ákos	24	tanszakvezető		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülőkkel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szereplésekszakai, tanulmányi kulturális verseny, munkaközösség-vezetői tevékenység

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
22.	Takácsné Fekete Patrícia				GYED
23.	Tirbus Ildikó	24	tanszakvezető		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülővel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szereplésekszakmai, tanulmányi kulturális verseny, osztályfőnöki tevékenység
24.	Vadász Attila	12			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülővel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szereplésekszakmai, tanulmányi kulturális verseny,
25.	Vörös Szabolcs	11			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók értékelése, kulturális és szabadidős tevékenység, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, kapcsolattartás a szülővel, , munkatervi feladatok, iskolán kívüli tanulói és tanári szereplésekszakmai, tanulmányi kulturális verseny,

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Bejcziné Régner Krisztina	szakértő és tanfelügyeleti szakértő	kedd
2.	Hozák Adrienn	szaktanácsadó	hétfő

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Danyi Bertalan	gitár
2.	Vörös Szabolcs	rézfúvó

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Hozák Adrienn (igazgató) Bejcziné Régner Krisztina (igazgató helyettes)	Hozák Adrienn (igazgató)	Hozák Adrienn (igazgató)	Hozák Adrienn (igazgató)	Hozák Adrienn (igazgató)
du.	Hozák Adrienn (igazgató) Bejcziné Régner Krisztina (igazgató helyettes)	Hozák Adrienn (igazgató)	Bejcziné Régner Krisztina (igazgató helyettes)	Bejcziné Régner Krisztina (igazgató helyettes)	Bejcziné Régner Krisztina (igazgató helyettes)

1.4. Az intézmény tanulói adatai

Az intézmény tanuló létszáma: 307 fő

- ebből SNI: 5 fő
- ebből vidéki tanulók száma: 75 fő

Tanszakok szerinti létszám:

- Fafúvós tanszak: 59 fő
- Rézfúvós tanszak: 33 fő
- Vonós tanszak: 55 fő
- Billentyűs tanszak: 47 fő
- Akkordikus tanszak: 33 fő
- Vokális tanszak: 9 fő
- Zeneismeret tanszak: 71 fő

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0

1.5 Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 12

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: együttműködési megállapodás alapján a helyi általános iskolák tantermeinek használata szolfézs előképzős órák megtartására.

1. A fenntartót érintő feltételek:

- szakmai eszközök biztosítása
- közüzemi számlák kiegyenlítése, hangszerek állagának megóvása, iskola épületének és udvarának karbantartása

A megnövekedett tanulói és tanári létszám szükségessé teszi a tantermek bővítését, a tetőtér beépítését. Intézményünk nyílászárói energetikai szempontból elavultak, rengeteg ablak nem zár rendesen, nagyobb esőzések alkalmával befolyik a víz; nincsenek leszigetelve, így rendkívül nagy a hővesztésünk, ami a fűtésszámlákon is megmutatkozik. Véleményünk szerint egy panelprogramba történő bekerüléssel ez utóbbi probléma megoldható lenne.

1.6 Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	hangszerek meghibásodása	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		szaktanár hiány

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

1.4. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- 2023. október 2. (hétfő): Zenei Világnapi programsorozat *
- 2023. október 2. (hétfő): XVI. Országos Lubik Imre Trombitaverseny- területi válogató, Sümeg
- Országos és regionális versenyekre történő színvonalas felkészülés.
- 2023. október 7. Weiner Leó Konzervatórium –ünnepi gálahangverseny- meghívás (Budapest)
- 2023. október 10. (kedd): Kovács módszer bemutatása „jó gyakorlatként, előadó: Erdélyi Judit*
- 2023. október 27. (péntek): szolfézs csoportok kirándulása a Magyar Zene Házába
- 2023. november 7. (kedd): vonós szakmai nap*
- 2023. november 10. (péntek): magánének szakmai nap (kalandozás a könnyűzene világában)*
- 2023. november 13. (hétfő) 17.30 óra: növendékkoncert (Egressy terem)
- 2023. november 17-19.: XVI. Országos Lubik Imre Trombitaverseny, Zalaegerszeg
- 2023. november 17-18: őszi kortársművészeti napok , Tatabánya
- 2023. november 17. (péntek) 17.00 óra: gyerekkari találkozó (Kempelen Középiskola)
- 2023. november 24. (péntek): Komárom- Esztergom vármegyei Fafúvós Fesztivál, Tatabánya
- 2023. december 5. (kedd) 17.30 óra: Mikulás koncert (Egressy terem)
- 2023. december 6. (szerda): magánének tanszak vendégszereplése az Óbudai Társaskörben
- 2023. december 14. (csütörtök): 18.00 karácsonyi növendékhangverseny (Egressy terem)
- 2023. december 21. (csütörtök): karácsonyi tanári koncert (Egressy terem)*
- 2024. január 19. (péntek): Koncert a Magyar Kultúra Napja alkalmából *
- 2024. február 15 (csütörtök): Vértesszőlő Dunazug Régió Gitárverseny, Nyergesújfalu
- 2024. február 23. (péntek): Regionális Fuvola Duó-Trió Fesztivál, Tatabánya
- 2024. február-március: XXII. Sistrum Zenei Versenyek, Szombathely
- 2024. február 20. (kedd) 18.00 óra: farsangi koncert az Egressy teremben.
- 2024. március 1. (péntek): Megyei szintű Kamarazene Fesztivál – Tata
- 2024. március 4. (hétfő) 10.30 óra: szakmai fórum a Pedagógiai Szakszolgálat munkatásainak előadása
- 2024. március 11. (hétfő) 17.30 óra: Növendékkoncert az Egressy teremben.
- 2024. március 8.(péntek): IV. Egressy Regionális Trombitaverseny (saját szervezés).*
- 2024. március 18-27.: Erkel Tehetségnapok- zongora szakmai találkozó/négykezes fesztivál, Tatabánya
- 2024. március 21.:(csütörtök): vármegyei tanári hangverseny, Tatabánya
- 2024. március 22. (péntek): Menner Bernát és Vincze Imre Szólóhangszeres Versenyek- Tata.
- 2024. április: Kórusfesztivál- Tatabánya
- 2024. április 9. (kedd): „Klassz is, jazz is” koncert a magánének tanszak részvételével, Budapest
- 2024. április 16. (kedd): Növendékkoncert az Egressy teremben.
- 2024. április 22. (hétfő): VIII. Regionális Egressy Zongoraverseny (saját szervezés).*
- 2024. április 26-május 2- Komáromi Napok alatt fúvószenekari találkozó (ideális helyszíntől függ)
- 2024. tavasza: ütő-gitár szakmai fórum- tehetséggondozás*
- 2024. tavasza: fuvola szakmai nap*
- 2024. április 30. (kedd): Észak- Dél Komárom zeneiskoláinak közös koncertje.
- 2024. május 10. (péntek) 14.30-16.00: 4. osztályos szolfézs alapvizsgák (Bagóné Erzsébet Dóra csoportjai).
- 2024. május 6. (hétfő): hangszerbemutató koncert az előképzősöknek (utána szülői értekezlet)

- 2024. május 20. (hétfő) és május 24. (péntek): Hangszeres- alap és záróvizsgák*
- 2024. május 27.; 28.; 29.: hangszeres felvételi az EK 2. osztálynak
- Aktív részvétel a Komáromi Napok Rendezvénysorozatában.
- Vizsgák gördülékeny lebonyolítása.

* Ezek a rendezvényeink bázisintézményi programok is egyben.

1.5. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Alapelveink

- Kiemelt figyelemmel kell lenni a tanulók egymástól eltérő egyéni sajátosságaira, egyéni haladási ütemére, teljesítőképességére és ezzel kapcsolatban az egyénre szabott, differenciált foglalkozásra, amelyekre az alapfokú művészetoktatás tantervi programja bő lehetőséget kínál.
- Meg kell szeretetni a zenét (a zenélésnek és a hangszer örömteljes – ha nem is kifogástalan – megszólaltatása révén) azzal is, aki nem gyakorol eleget, vagy gyengébb képességű. - Alapvető fontosságú az amatőrképzés, az „A” tagozatos tanulók eljuttatása egy olyan szintre, amely az értékes zene szeretetére, megbecsülésére, és annak művelésére ösztönöz.
- A pályára készülőkkel viszont a professzionális igényeknek megfelelő foglalkozás szükséges, tekintettel a rendkívül magas felvételi követelményekre. Ez azonban lehetőség szerint a zenélés öröme és az órák élményszerűségének megtartása mellett történjen.
- Törekedni kell arra, hogy a tanulók osztályuknak és szakmai szintjüknek megfelelő módon legyenek képesek a tanult anyagban a problémák felismerésére és megoldására.
- tanuljanak meg tanulni. Ennek legmegfelelőbb módszere az órán adott minta, a helyes és gazdaságos gyakorlásra nevelés.

Célok

- A tanulók zenei ízlésének, érdeklődésének, igényességének megalapozása.
- A tanulók zenei képességeinek és készségeinek fejlesztése.
- Az értékes zene megbecsülésére és szeretetére nevelés.
- A szabadidő tartalmas eltöltésére való nevelés és felkészítés.
- Kamaracsoportok és zenekarok munkájának továbbfejlesztése, szakmai színvonal növelése, zenei táborok szervezése.
- Tehetség gondozás – versenyeken, fesztiválokon, találkozókön való részvétellel felzárkóztatás.
- Képességekhez mértén megvalósított fejlesztés az átlagos képességű tanulóinknál, csoportokba való bevonással.
- Tanári teljesítményértékelésen keresztül az egyéni munka ösztönzése, a szakmai munka folyamatos értékelése és fejlesztése.
- A digitális oktatás alatt is törekszünk a minőségi szakmai munkára.

Egyéb, kiemelten kezelt feladatok:

1. gazdaságos és jogszerű működtetés
2. az iskola magas színvonalú munkájának megtartása
3. igények megismerése és azokhoz való igazodás

4. értékeink megismertetése minél szélesebb körben
5. jó kapcsolat az oktatási és kulturális intézményekkel és a fenntartóval

Kapcsolattartás a szülőkkel

- A kapcsolattartás formája lehet egyéni megkeresés és beszélgetés, melyet előzetes egyeztetés alapján biztosítunk a szülőknek.
- Amennyiben szükséges, az igazgató az egész iskolát érintő közös szülői értekezlet összehívását kezdeményezi, amelyre az iskola tanárai is javaslatot tehetnek.
- Szülői tájékoztató a tanévvel kapcsolatban a zeneiskolában.
- Zeneiskolai tájékoztató az óvodák nagycsoportosai és az általános iskolák első osztályosainak.
- Szülők tájékoztatása versenyek előtt.
- A tanév helyi rendje

1.6. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

2023. október 2. (hétfő): DÖK nap

2023. december 21. (csütörtök): Karácsonyi tanári koncert

2024. március 8.(péntek): IV. Egressy Regionális Trombitaverseny

2024. április 22. (hétfő): Pályaorientációs nap

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023. szeptember 06.

Utolsó nap: 2024. június 14.

A szorgalmi időszak első féléve 2023. szeptember 06-tól 2024. január 19-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024. január 26-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

1.7. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2023. október 28- 2023. november 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6.

Téli szünet: 2023. december 22- 2024. január 7.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 8.

Tavaszi szünet: 2024. március 28- 2024. április 7.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 8.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. október 23. (hétfő): Nemzeti Ünnepe

2024. március 15. (péntek): Nemzeti Ünnepe

2024. május 1. (szerda): Munka ünnepe

2024. május 20. (hétfő): Pünkösöd

3.3 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A Magyar Kultúra Napja alkalmából gálahangverseny	Szabó- László Anikó; Szilli Ákos	2024. január 19. 17.30 óra	teltházás koncert

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Zenei Világnapi program	Mátész Éva, Karikás Dávid	2023. 10. 02.	
2.	A Magyar Kultúra Napja alkalmából gálahangverseny	Szabó- László Anikó; Szilli Ákos	2024. január 19. 17.30 óra	
3.	Komáromi Napok Rendezvénysorozata: Észak-és Dél Komárom Zeneiskoláinak közös koncertje Fúvószenekari fellépés	Szabó Ferenc, Chrisztu Olympia	2024. 04. 30. 18.00 óra	

3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. 09. 04.	tanévnyitó értekeztet	Hozák Adrienn, Bejcziné Régner Krisztina	
2023. 11. 09.	tantestületi értekeztet	Hozák Adrienn,	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
		Bejcziné Régner Krisztina	
2023. 12. 05.	munkaközösség vezetői értekezlet	Hozák Adrienn, Bejcziné Régner Krisztina	
2024. 01. 26.	félévi értekezlet	Hozák Adrienn, Bejcziné Régner Krisztina	
2024. 03. 20.	munkaközösség vezetői értekezlet	Hozák Adrienn, Bejcziné Régner Krisztina	
2024. 06. 21.	tanévzáró értekezlet	Hozák Adrienn	

3.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. 09. 05.	órabeosztás és szülői értekezlet	szaktanárok	
2023. 12.	tanszaki hangversenyek, szülői értekezlettel egybekötve	szaktanárok	
2024. 01.	tanszaki hangversenyek, szülői értekezlettel egybekötve	szaktanárok	
2024. 05. 06.	Előképztős szülői értekezlet	szolfézs tanárok	
2024. 05.	tanszaki hangversenyek, szülői értekezlettel egybekötve	szaktanárok	

3.6 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. május 27.;28.; 29.	Hangszeres felvételik	szaktanárok	

3.7 Tervezett mérések és vizsgák, tanulmányi versenyek

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések (tervezett részvételi költségek)
XVI. Országos Lubik Imre Trombitaverseny- területi válogató (Sümege)		Szilli Ákos	15.000 Ft
Weiner Leó Konzervatórium – ünnepi gálahangverseny-meghívás (Budapest)		Hikisch- Szilli Ilona	25.000 Ft
Jánossomorjai Rézfúvós Találkozó és Minősítő Verseny		rézfúvós tanárok	30.000 Ft
XVI. Országos Lubik Imre Trombitaverseny (Zalaegerszeg)		Szilli Ákos	4 fő- szállás, étkezés, útiköltség, nevezési díj 150.000 Ft
Komárom- Esztergom vármegyei Fafúvós Fesztivál (Tatabánya)		fafúvós tanárok	30.000 Ft
Veszprémi Regionális Trombitaverseny		rézfúvós tanárok	30.000 Ft
Magánének tanzak vendégszereplése az Óbudai Társaskörben		Chrisztu Olympia, Vadász Attila	30.000 Ft
Sistrum Regionális Zenei Versenyek (Szombathely)		szaktanárok	60.000 Ft
Vértes-Dunazug Régió Gitárverseny (Nyergesújfalu)		Danyi Bertalan	15.000 Ft
Regionális Fuvola Duó-Trió Fesztivál (Tatabánya)		fuvola tanárok	15.000 Ft
58. Komárom- Esztergom vármegyei Kamarazene Fesztivál (Tata)		szaktanárok	40.000 Ft
IV. Regionális Egressy Trombitaverseny		Szilli Ákos, Hábetler Krisztián, Vörös Szabolcs	200.000 Ft
Erkel Tehetségnapok- zongora szakmai találkozó/négykezes fesztivál (Tatabánya)		szaktanárok	10.000 Ft

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések (tervezett részvételi költségek)
Menner Bernát és Vincze Imre Megyei Szólóhangszeres Versenyek-Tata		szaktanárok	30.000 Ft
Zongora szakmai kurzus-Budapest		zongoratanárok	10.000 Ft
Megyei zeneiskolák közös tanári koncertje (Tatabánya)		szaktanárok	10.000 Ft
„Klassz is, jazz is” magánének tanszak fellépése (Budapest)		Chrisztu Olympia, Vadász Attila	30.000 Ft
Komárom- Esztergom vármegyei Fúvószenekarok Találkozója (Komárom)		Szabó Ferenc	200.000 Ft
VIII. Regionális Egressy Zongoraverseny		Hikisch- Szilli Ilona, Bellus Dorottya, , Erdélyi Judit, Vadász Attila	350.000 Ft
Észak- Dél Komárom zeneiskoláinak közös koncertje		szaktanárok	60.000 Ft
Hangszeres alap-és záróvizsgák		szaktanárok	40.000 Ft

Jogszály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- félévi osztályozó vizsgák: december vége-január eleje
- előrehozott művészeti alapvizsga szolfézs tárgyból: 2024. május 10. (péntek) 14.30-16.00
- hangszeres alap-és záróvizsga koncertek: 2024. május 20. (hétfő) és május 24. (péntek)
- év végi osztályozó vizsgák: 2024. május vége

2. SZAKMAI FELADATOK

2.1. A minősítő rendszerrel kapcsolatos feladatok

Laskay Zsoltné hegedűtanár- szaktanácsadó látogatása intézményünkbe (tantárgygondozás- Olajos Hanga; vonószeneakar- Tirbus Ildikó). Danyi Bertalan és Vörös Szabolcs minősítésre való felkészítés.

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai:

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
<p>Általános feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mint az iskola dolgozója tartozik a rendeletekben, utasításokban és szabályzatokban előírtakat betartani, a részére munkaköri tevékenységként kijelölt vagy esetenként meghatározott feladatokat, az iskola célkitűzéseinek megvalósítás és teljesítése érdekében- legjobb tudása szerint- a munkavállalótól elvárható gondossággal, kellő intenzitással, felelősséggel elvégezni.- A munkarend által előírt időpontban munkahelyén munkára képes állapotban, ápoltnan, az iskola szellemének és hagyományainak megfelelő ruházatban megjelenni és munkát végezni.- Köteles a hivatali titkot megtartani.	Hozák Adrienn	2023. 09. 30.	

2.2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A zeneiskola tehetséges tanulóinak művészeti pályán való továbbtanulását a szaktanár a szolfézs tanárral szorosan együttműködve segíti. A konzervatóriumi meghallgatásaira és felvételére közösen készíti fel a növendékeket. Ezeknek a diákoknak lehetőséget biztosítunk magasabb órászám igénybevételére (B Tagozat).

2.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	Komárom Város Polgármestere a komáromi székhelyű óvodák és iskolák számára, a 2023-ban megrendezésre kerülő iskolai rendezvények támogatására kiírt pályázat.	Hozák Adrienn	2023. 12. 31.	
Benyújtásra tervezett pályázatok	Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testülete a komáromi székhelyű óvodák és iskolák számára, a 2024-ben megrendezésre kerülő iskolai rendezvények támogatására kiírt pályázat	Hozák Adrienn	2024. 12.31.	

2.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: vizsgákon való megmutatkozás, koncertszereplések, versenyeken való szereplés és egyéni foglalkozás.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: minden tanulónak lehetőséget biztosítunk a növendékhangversenyeken való szereplésre, illetve a koncertlátogatás intézményünkben minden esetben ingyenes.
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: városi rendezvényeken való megmutatkozás, fesztiválokra való részvétel.
- a versenyek szervezése
Eszközei: saját szervezésű zongoraversenyt biztosítunk diákjainknak.
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: előadások az Egressy teremben.

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: városi emléktábla avatókon, városi eseményeken, kitelepítettek napján való közreműködés.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi minőségirányítási programban (IMIP) foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

Az igazgató minden iskolai rendezvényen, programon részt vesz és jelen van.

2.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
Naumburg-Komárom testvérvárosi kapcsolat ápolása	Egressy Fúvószenekar	Komáromi Napok 2024. április 26-május 2-ig	Szabó Ferenc	I
Nyári zenei szaktábor	vonósok, zongoristák, réz-és fafúvós növendékek	augusztus, Balaton	Hozák Adrienn	I
fúvószenekari szereplések	fúvós zenekar tagjai	egész tanév során, több időpontban és helyszínen	Szabó Ferenc	I
városi díjátadókon és városi ünnepségeken való részvétel	növendékek	Városháza, templomok, szabadtéri helyszínek	szaktanárok	I
Jótekonysági családi nap	szülők, tanárok, növendékek	május az iskola udvara	szaktanárok	I

2.6. Az iskolába lépő, előképzős tanulók beiskolázása

A zeneiskola szolfézs tanárai április és május hónapban személyesen látogatást tesznek a város összes óvodájába, ahol egy közvetlen találkozás alkalmával felméri a gyermekek képességeit, továbbá népszerűsítik az iskolánkban folyó zenetanulást, a szülők számára írásbeli tájékoztatást adnak a zeneiskolába való beiratkozás módjáról, feltételeiről.

3. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Intézményünk 2023/2024-es tanévre szóló beiskolázási terve a szakmai munkaközösségek és a távollévőket helyettesítő pedagógusok közreműködésével készült.

Tervezett képzések:

1. Szabó- László Anikó

Továbbképzés megnevezése: módszertani és szakmai továbbképzés

/30 óra/

Várható kezdő és befejező időpont: a képzés időpontjai később kerülnek meghirdetésre

Helyettesítés rendje: a helyettesítés rendjét belső helyettesítéssel oldjuk meg.

2. Szabó Ferenc

Továbbképzés megnevezése: módszertani és szakmai továbbképzés

/30 óra/

Várható kezdő és befejező időpont: a képzés időpontjai később kerülnek meghirdetésre

Helyettesítés rendje: a helyettesítés rendjét belső helyettesítéssel oldjuk meg.

3. Bellus Dorottya

Továbbképzés megnevezése: módszertani és szakmai továbbképzés

/30 óra/

Várható kezdő és befejező időpont: a képzés időpontjai később kerülnek meghirdetésre

Helyettesítés rendje: a helyettesítés rendjét belső helyettesítéssel oldjuk meg.

4. Mátesz Éva

Továbbképzés megnevezése: módszertani és szakmai továbbképzés

/30 óra/

Várható kezdő és befejező időpont: a képzés időpontjai később kerülnek meghirdetésre

Helyettesítés rendje: a helyettesítés rendjét belső helyettesítéssel oldjuk meg.

4. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

4.1. Iskola és a család kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- értekezlet formájában
- iskolai honlapon, facebook oldalon
- hirdető táblán

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezlet formájában
- írásban a tájékoztató füzetben
- hirdető táblán és a honlapon

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- személyes megbeszélés szaktanárral és igazgatóval egyaránt
- digitális formában (e-mail)

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

- hangverseny látogatások és színházlátogatás alkalmával

4.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Hozák Adrienn és Bejcziné Régner Krisztina	Gubán Kata
Gazdasági ügyintézés	Hozák Adrienn és Bejcziné Régner Krisztina	Bodó Éva, Biener Nikoletta
Koordinálás és segítségnyújtás, adminisztrációs ügyintézés	Juhász Ildikó	Bihari Barbara

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	naponta
Személyes beszélgetések	naponta
Elektronikus és postai levélváltás	naponta
Egyéb érintkezési formák	naponta

4.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- megyei zeneiskolák igazgatóival való rendszeres megbeszélések, értekezletek
- zeneművészeti konzervatóriumokkal való együttműködés (Győr, Budapest)
- helyi civil szervezetekkel való együttműködés (pl. Vivace Zenei Egyesület)
- fúvószenekarokkal való együttműködés, helyi és nemzetközi szinten (testvérvárosunk Naumburg)

5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évvindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók,	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok		
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése félévi vizsgák lebonyolítása	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
február	az előképzős növendékek hangszeres felvételijével kapcsolatos teendők, zenei pályán továbbtanuló diákok segítése	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	digitális osztálynapló (Kréta), értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	színházlátogatás megszervezése és a lebonyolítás munkálatai, alap-és záróvizsga koncertek megszervezése, év végi vizsgák lebonyolítása	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	tanév végi adminisztráció	digitális naplók (Kréta), törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető- helyettes

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023. szeptember 11-én tartott értekezletén elfogadta.

Bejcziné Régnér Krisztina
hitelesítő nevelőtestületi tag

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Komárom, 2023. szeptember 11.

Bagóné Erzse Dóra
szülői szervezet képviselője

Az iskolai munkaterv készítése során a diákönkormányzat véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Komárom, 2023. szeptember 11.

Fikner József
diákönkormányzat képviselője

Az iskolai munkaterv készítése során az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Komárom, 2023. szeptember 11.

Menyhárt László
intézményi tanács képviselője