

Iktatószám: klik039943001/00201-1/2024

A

KOMÁROMI EGRESSY BÉNI

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

HÁZIRENDJE

Tartalomjegyzék

Általános információk	1
I. GYERMEKI TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK.....	1
Tanulói jogok	1
Tanulói kötelezettségek:.....	2
A tanulók felvétele	3
A tanulói jogviszonyon alapuló jogok	3
Jutalmazás elvei és formái.....	4
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei	5
A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	6
A diákkörök létrehozásának rendje	6
Szociális támogatás megállapításának és megosztásának elvei	6
II. Elvárt viselkedés szabályai.....	7
A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.	7
A mobiltelefon és egyéb digitális infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	8
III. Intézményi életrend és munkarend.....	8
Iskolai munkarenddel kapcsolatos és az egészség megóvását célzó szabályok.....	8
A tanórai és egyéb foglalkozások rendjével kapcsolatos szabályok	9
A tanítási órák és foglalkozások közötti szünetek.....	9
Az elektronikus napoló használata-szülői hozzáférés módja.....	9
Tantárgyválasztás	9
A gyermek, tanuló távolladásának, mulasztásának, késésének igazolása, a távolladás előzetes engedélyezése	10
Felvételi kérelem helyhiány miatti teljesíthetlenségének esetén.....	10
Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje és módja.....	10
IV. Helyiségek és berendezések használatának rendje.....	10
V. TÉRÍTÉSI, TANDÍJ.....	12
A Házirend hatálybalépése.....	12
A Házirend felülvizsgálata	12
Legitimációs záradék.....	13

Általános információk

A Komáromi Egressy Béni Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje a tanulói jogok gyakorlásának illetve a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagukat.

Telephelyeinken az adott intézmény házirendjéhez alkalmazkodunk, a telephelyet működtető intézménnyel közvetlen kapcsolatot tartunk, mely e-mailben, telefonon, sms-ben is történhet.

A házirend szabályai –mint törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák- Kötelező érvényűek az intézmény valamennyi tanulója számára hozzátartozóira, az iskola tanári és alkalmazotti közösségére, valamint az iskola helyiségeit, tárgyi eszközeit használókra.

A házirend hatálya az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig, az iskola helyszínei közötti közlekedést is), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

A házirendet az iskola bejárati hirdetőtábláján kifüggesztjük, új tanulóink figyelmét az első tanórán felhívjuk annak megismerésére.

A házirendet az intézmény vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el. Vélemény nyilvánít az intézményi tanács, a szülői szervezet és a diákönkormányzat. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák. A házirendben foglalt szabályok nem ismerete nem mentesíti az abban foglaltak betartására kötelezetteket a felelősség vállalása alól.

A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes.

I. GYERMEKI TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

Tanulói jogok

- A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.

A tanulók tájékoztatása többoldalú módon – szaktanári közlés, KRÉTA rendszer, email, facebook, iskolánk honlapja, faliújság, – által történik.

A KRÉTA-ba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán a szaktanártól folyamatosan értesül.

- Szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.

- Megilleti az a jog, hogy a nevelési-oktatási intézményben családja anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően, kérelmére engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek (térítési díj vagy tandíj) teljesítésének csökkentésére a megfelelő igazolások bemutatásával.
- A művészeti iskola a növendékek hangszer tanulását hangszer, kotta és könyvkölcsönzéssel segíti. A kölcsönzés a szaktanárokon keresztül az átvételi elismervény aláírásával történik.
- Az iskolai hangszer önhibából történő rongálódásáért a kölcsönző viseli az anyagi felelősséget a hangszer mindenkori beszerzési árának erejéig, illetve a törvényben meghatározottak szerint a minimálbér ötszöröséig. Az ezen összeget meghaladó károkozás esetén az iskola polgári pert kezdeményezhet.
- A tanuló (kiskorú esetén annak gondviselője), az igazgató részére szóló (erre a célra létrehozott) írásbeli kérvényben kérheti az intézmény magasabb évfolyamára történő felvételét.
- A tanuló az iskola által kiadott írásbeli tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt szakágak, illetve tanszakok közül, feltéve, ha a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak, szellemi, alkati, hallási, motorikus, fizikai, manuális adottságai az adott tanszagnak megfelelnek. A tanuló élhet a szaktanárválasztás lehetőségével is.
- A növendékek órabeosztása tanév elején a szaktanároknál történik.
- A növendékek az adott tanév hangszeres és elméleti anyagából félévkor és év végén beszámolót tesznek zárt vagy nyilvános vizsgameghallgatás keretében. Az elért eredményről az e-napló segítségével félévi értesítőt, illetve év végi bizonyítványt kapnak.

Tanulói kötelezettségek:

- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.
- A növendékeknek kötelessége a zenei órákra lelkiismeretesen felkészülni.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Tilos a közösség ellenes fenyegető cselekmények elkövetése. Ha a Házirendben megfogalmazott szabályok ellenére mégis előfordul fenyegető cselekmény, ennek azonnali kivizsgálását és elbírálását az igazgató kezdeményezi. Ha bebizonyosodik a közösség ellenes vagy fenyegető cselekmény, annak következménye a diák tanulói jogviszonyának azonnali megszüntetése.
- Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, alkotómunkához megfelelő öltözködésére, viselkedésére.
- Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein az iskola által előírt fehér ing, és sötét nadrág vagy szoknya viselete kötelező, illetve az adott együttes egyenruhája.
- Intézményünkben a mobiltelefon és egyéb digitális infokommunikációs eszköz tanórán és egyéb foglalkozásokon nem feltétlenül szükséges a minőségi szakmai munkához. Az ismeretanyag elsajátításának segítése érdekében ezen eszközök órai használatát a pedagógusok saját hatáskörükben szabályozzák.

- Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása. Nagykorú tanuló csak a kijelölt dohányzóhelyen (az iskolától 5 méterrel) dohányozhat.
- A zeneiskola rendezvényein kívüli fellépésről a tanulónak tájékoztatnia kell főtárgy tanárát; annak tudomása és felkészítése nélkül hangszeres szereplést nem vállalhat.
- Az oktató-nevelő munka zavartalansága érdekében csendesen, a folyosón kialakított várakozó helyeken kell megvárni a csoportos órák kezdetét, illetve a szülőknek az óra végét.

A tanulók felvétele

Zeneismeret tanszakos tanáraink minden év május első felében képességvizsgálatot tartanak az általános iskolák első, második osztályában. A képességvizsgálaton megfelelt gyerekek szüleit írásban értesíti az iskola a művészeti tanulmányok megkezdésének lehetőségéről – előképzős évfolyamon.

Az előképzőt végzett növendékek tanszaki felvételi vizsgái általában április közepétől május közepéig zajlanak. Szeptember első hetében az esetleges üres helyek betöltésére pótfelvételi vizsgát tartunk.

A felvétel eredményét a tanulókkal és a szülőkkel, gondozójukkal (a továbbiakban szülő) írásban közöljük. Ha egy tanszakra több jelentkező van, mint férőhely, a jelentkezőket a vizsga eredménye és az alkati megfelelés alapján rangsoroljuk.

Új tanuló jelentkezése alkalmával, illetve más művészeti iskolából érkező tanuló képességeit, tudásszintjét szaktanárok vizsgálják meg. A felvételi bizottság javaslatát és az iskola engedélyezett tanulói létszámát figyelembe véve, a tanuló a felvételi vizsgán nyújtott teljesítménye alapján az igazgató dönt a felvételtől, illetve az osztályba sorolásról.

A főtárgy, a kötelezőtárgy és a választható tárgy osztályba sorolása eltérhet egymástól.

A tanulói jogviszonyon alapuló jogok

- A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.
- A tanulók tájékoztatása többoldalú módon – szaktanári közlés, KRÉTA rendszer, email, facebook, iskolánk honlapja, faliújság, – által történik.
- A KRÉTA-ba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán a szaktanártól folyamatosan értesül.
- Szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.
- Megilleti az a jog, hogy a nevelési-oktatási intézményben családjá anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően, kérelmére engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek (térítési díj vagy tandíj) teljesítésének csökkentésére a megfelelő igazolások bemutatásával.
- A művészeti iskola a növendékek hangszer tanulását hangszer, kotta és könyvkölcsönzéssel segíti. A kölcsönzés a szaktanárokon keresztül az átvételi elismervény aláírásával történik.

- Az iskolai hangszer önhibából történő rongálódásáért a kölcsönző viseli az anyagi felelősséget a hangszer mindenkori beszerzési árának erejéig, illetve a törvényben meghatározottak szerint a minimálbér ötszöröséig. Az ezen összeget meghaladó károkozás esetén az iskola polgári pert kezdeményezhet.
- A tanuló (kiskorú esetén annak gondviselője), az igazgató részére szóló (erre a célra létrehozott) írásbeli kérvényben kérheti az intézmény magasabb évfolyamára történő felvételét.
- A tanuló az iskola által kiadott írásbeli tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt szakágak, illetve tanszakok közül, feltéve, ha a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak, szellemi, alkati, hallási, motorikus, fizikai, manuális adottságai az adott tanszagnak megfelelnek. A tanuló élhet a szaktanárválasztás lehetőségével is.
- A növendékek órabeosztása tanév elején a szaktanároknál történik.
- A növendékek az adott tanév hangszeres és elméleti anyagából félévkor és év végén beszámolót tesznek zárt vagy nyilvános vizsgakoncert keretében. Az elért eredményről félévi értesítőt, illetve év végi bizonyítványt kapnak.

Jutalmazás elvei és formái

Igazgatói dicséretben részesül a tanévzáró keretében, aki nemzetközi, országos, regionális és vármegyei versenyeken kimagasló eredményt ér el. Dicsérő oklevélben részesülhet az a tanuló, aki tanulmányi munkájával, szorgalmával példát mutat.

Továbbá az iskolánkat segítő Összhang Közművelődési Alapítvány anyagi támogatásával Egressy díjat vehet át az a növendék, aki hosszú éveken át kiemelkedő szakmai sikereket ért el és a közösség példaképe.

Az évközi jutalmak formái:

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret írásban
- igazgatói dicséret írásban
- tanulóközösség előtt átadott igazgatói dicséret

Az év végi jutalmak formái:

- oklevél
- tárgyjutalom
- tanévzárón átadott igazgatói dicséret
- Egressy díj

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

A házirend megsértése esetén a Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés
- igazgatói intés

Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából
- áthelyezés másik tanulócsoportba vagy iskolába

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

A nevelési-oktatási intézményben a tanulókkal szemben alkalmazott fegyelmező intézkedéseknek, a fegyelmi eljárásnak és a fegyelmi tárgyalásnak pedagógiai célokat kell szolgálnia.

Fegyelmi és fegyelmező intézkedések

A tanulók különböző kötelességszegő magatartását az iskola többféle módon ítélheti meg, és a többféle jogkövetkezményt vonhat maga után: – súlyos és vétkes kötelezettségszegés esetén fegyelmi eljárásnak van helye, – amennyiben a tanuló cselekménye nem éri el a fegyelmi eljárás megindításához szükséges szintet, fegyelmező intézkedéseket alkalmazhat a pedagógus.

A fegyelmi intézkedések megtételére a tantestület jogosult, mert ez testületi hatáskör.

A fegyelmező intézkedések megtételére a pedagógus, mert az egyéni hatáskör.

A fegyelmező intézkedések során alapelveként kell szem előtt tartani az ártatlanság védelmét, a méltányosságot és a fokozatosságot.

A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetésnevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelezettségszegés súlyát. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó. Testi fenytést alkalmazni tilos!

A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.

A tanulók tájékoztatása többoldalú módon – szaktanári közlés, KRÉTA rendszer, email, facebook, iskolánk honlapja, faliújság, – által történik.

A KRÉTA-ba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán a szaktanártól folyamatosan értesül.

Szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.

A diákkörök létrehozásának rendje

A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekre. Diákképviselő(k) útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.

Szervezett véleménynyilvánítást az iskola igazgatója, szaktanára, a tanulók nagyobb közössége kezdeményezhet.

A véleményezési jog szempontjából az iskola tanulólétszámának 10 %-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek.

A zeneiskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre.

Az éves munkaterv alapján a tanulóközösség egy tanítás nélküli munkanap felett rendelkezhet.

A tanulóközösségek (egy - egy tanszakon tanulók közössége, illetve zenekar, kamaracsoport tagjai) döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, képviselőjük megválasztásában, jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A diákképviselőt az igazgatóval történt egyeztetés alapján alkalmanként a 4-es számú termet használhatja közösségi életének szervezésére.

Az iskola lehetőségeinek függvényében támogatja a diákkörök munkáját.

Szociális támogatás megállapításának és megosztásának elvei

A tanulót megilleti az a jog, hogy a nevelési-oktatási intézményben családjá anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően, kérelmére engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek (térítési díj vagy tandíj) teljesítésének csökkentésére a megfelelő igazolások bemutatásával.

A művészeti iskola a növendékek hangszer tanulását hangszer, kotta és könyvkölcsönzéssel segíti. A kölcsönzés a szaktanárokon keresztül az átvételi elismervény aláírásával történik.

Az iskolai hangszer önhibából történő rongálódásáért a kölcsönző viseli az anyagi felelősséget a hangszer mindenkori beszerzési árának erejéig, illetve a törvényben meghatározottak szerint

a minimálbér ötszöröséig. Az ezen összeget meghaladó károkozás esetén az iskola polgári pert kezdeményezhet.

II. Elvárt viselkedés szabályai

Az iskolán belüli és az iskolán kívüli programokon, rendezvényeken elvárt viselkedés szabályainak megállapítása

- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.
- A növendékeknek kötelessége a zenei órákra lelkiismeretesen felkészülni.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Tilos a közösség ellenes fenyegető cselekmények elkövetése. Ha a Házirendben megfogalmazott szabályok ellenére mégis előfordul fenyegető cselekmény, ennek azonnali kivizsgálását és elbírálását az igazgató kezdeményezi. Ha bebizonyosodik a közösség ellenes vagy fenyegető cselekmény, annak következménye a diák tanulói jogviszonyának azonnali megszüntetése.
- Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein az iskola által előírt fehér ing, és sötét nadrág vagy szoknya viselete kötelező, illetve az adott együttes egyenruhája.
- Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása. Nagykorú tanuló csak a kijelölt dohányzóhelyen (az iskolától 5 méterrel) dohányozhat.
- A zeneiskola rendezvényein kívüli fellépésről a tanulónak tájékoztatnia kell főtárgy tanárát; annak tudomása és felkészítése nélkül hangszeres szereplést nem vállalhat.
- Az oktató-nevelő munka zavartalansága érdekében csendesen, a folyosón kialakított várakozó helyeken kell megvárni a csoportos órák kezdését, illetve a szülőknek az óra végét.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.

1. A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

2. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a

cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

3. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

A mobiltelefon és egyéb digitális infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A használatában korlátozott tárgyakat (telekommunikációs eszközök, kép vagy hang rögzítésére alkalmas eszközök és internet elérésre alkalmas okoseszközök) a pedagógus engedélyezésével birtokolhatja és az általa meghatározott helyen tárolhatja, illetve használhatja. Az iskolai tanórán a pedagógus engedélye nélkül tilos az okoseszközök használata!

Az intézmény alkalmazottai az iskolai adminisztrációhoz, a tanórán való szemléltetés céljához és az iskolai élethez kapcsolódó intézkedések megtételének céljából használhatják munkaidőben a mobiltelefont, a digitális és az infokommunikációs eszközöket.

A 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket az intézmény területére behozni tilos.

III. Intézményi életrend és munkarend

Iskolai munkarenddel kapcsolatos és az egészség megővését célzó szabályok

A Komáromi Egressy Béni AMI zeneművészeti szakágon folytat oktató-nevelő munkát.

Iskolánkban az oktatás 12.30 órától kezdődik.

A Szervezeti Működési Szabályzat szerint az iskola hétfőtől péntekig 7.00-tól 20.00 óráig, szombaton 8.00-tól 14.00 óráig tart órákat illetve ügyeletet.

- A tanulónak a tanítási órára az óra előtt 5 perccel kell megérkeznie.
- A korábban érkezők a folyosón várakozhatnak.
- Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.
- A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.
- A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más

- alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető
- állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.
- Kötelessége, hogy az előírásoknak (átvételi-, használatba vételi elismervény) megfelelően
- kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit,
- felszereléseit.
- Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

A tanórai és egyéb foglalkozások rendjével kapcsolatos szabályok

Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, hangversenyek, szereplések rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (a hirdetőtáblán, facebookon és honlapon) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokat a tájékoztató füzet tartalmazza.

A rendezvények alkalmával a terem berendezésében, hangszerszállításban a szereplő tanulók közreműködnek, tanáraiknak segítenek.

Intézményünk a nyári szünetben zenei szaktábort rendez.

A nyári táborok részvételi díját az intézmény pályázatokkal, illetve az „Összhang” Közművelődési Alapítvány támogatásával igyekszik csökkenteni. A fennmaradó költség a tanulókat terheli. Ha az anyagi lehetőségek nem megfelelőek, akkor pedig bejáros tábort szervezünk ingyenesen az iskola épületében.

A tanítási órák és foglalkozások közötti szünetek

Az oktatás és nevelés a tantárgyfelosztással összhangban, a pedagógiai programban lefektetett helyi tanterv szerint, heti órarend alapján történik. Az egyéni órák időtartama 2x30 illetve 2x45 perc, a csoportos óráké 2x45 perc.

Az elektronikus napló használata-szülői hozzáférés módja

Az intézményben elektronikus naplót használunk, a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló részéről történő hozzáférés módja a következő: Az elektronikus naplóhoz a jogosultak személyes kóddal férhetnek hozzá. A hozzáférési kódját személyesen a gondviselő személyesen vagy e-mailben kapja meg.

Tantárgyválasztás

A növendék tanulmányai során – a pedagógiai programban meghatározott keretek között – megválaszthatja azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván. A főtárgyat képességei alapján a szakmai bizottság ajánlja. A kötelező tárgy alapfokú vizsgája után A tagozaton (szolfézs 4 év után), a főtárgy tanárral történt egyeztetés után – az igazgató engedélye alapján – kötelezően választható és/vagy választható tárgyat tanulhat.

Tehetségének gondozása érdekében – az igazgatóval történt egyeztetés után, írásbeli kérelmére (kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére), a főtárgy tanár írásbeli támogatásával – lehetősége van több hangszeren tanulni.

A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása, a távolmaradás előzetes engedélyezése

- Betegség miatti távolmaradás esetén a betegségről szóló orvosi igazolást a tanuló iskolába történő visszatérése után 3 napon belül átadja a főtárgy tanárnak, vagy a szülő/törvényes képviselő vagy az orvos elektronikus formában elküldi az iskola email címére, vagy az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Téren (EESZT-n) keresztül továbbítja a KRÉTA-ba. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.
- A szülő, vagy a törvényes képviselő a tanév során összesen legfeljebb 3 tanítási napot igazolhat, 3 napot meghaladó hiányzást csak orvos igazolhat. A szülő a tanuló távolmaradását, a tanuló iskolába történő visszatérésekor köteles igazolni. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.
- Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazotlannak minősül-e a KRÉTA rendszerben rögzíti. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben a késések idejének összege eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.
- A tanuló távolmaradásának előzetes engedélyezése: A szülőnek/gondviselőnek a hiányzás időpontjához képest 1 héttel előbb jelezni kell a szaktanárnak.

Felvételi kérelem helyhiány miatti teljesíthetlenségének esetén

A felvétel eredményét írásban kell a tanulókkal és a szülőkkel, gondozójukkal (a továbbiakban szülő) közölni. Ha egy tanszakra több jelentkező van, mint férőhely, a jelentkezőket a vizsga eredménye és az alkati megfelelés alapján kell rangsorolni. A tanulók osztályba sorolására – felvételi vizsgán nyújtott teljesítménye alapján – a felvételi bizottság tesz javaslatot.

Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje és módja

A növendékek az adott tanév hangszeres és elméleti anyagából félévkor és év végén beszámolót tesznek, zárt vagy nyilvános vizsga meghallgatás keretében. Az elért eredményről a Kréta rendszerben félévi értesítőt, illetve év végi bizonyítványt kapnak. Szolfézs tantárgyból előrehozott művészeti alapvizsgát tesznek a tanulók. A 6. osztályos hangszeres diákok művészeti alap, a 10. osztályt végzett növendékek művészeti záróvizsgát tesznek bizottság előtt. Ezek időpontjait a munkaterv tartalmazza.

IV. Helyiségek és berendezések használatának rendje

A folyosóról a szakterembe az óra előtt 5 perccel mehetnek be a tanulók. A szaktantermekben, a folyosón, a díszteremben kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára.

A szaktanterek felszerelésének használata (hangszerek és audiovizuális eszközök) kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. Aki a terembe lépéskor valami hibát, hiányosságot észlel vagy okoz azonnal jelentenie kell a pedagógusnak vagy a portásnak. Az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni. A termek kulcsai az iskola portásánál találhatók.

A berendezést az eredeti állapotába kell visszahelyezni (székek, pultok, zongorabetétek, stb..)

Rendezvények, versenyek idején a beosztott pedagógusok felügyeletet, illetve ügyeletet látnak el.

A kottatárat elsősorban a pedagógusok részére biztosítjuk. A zenetanulás élethosszig tartó tanulási programja szerint a kottákat megvásárlásra javasoljuk a szülőknek.

Az iskola növendékei részére gyakorlási lehetőséget kizárólag a nyitvatartási időben, korlátozott mértékben, a szabad tanteremek függvényében tud biztosítani.

A tanulóért érkező felnőtt az épület udvarán, illetve eső és hideg idő esetén a porta előterében levő fedett térben illetve a folyosón tartózkodhat.

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.



Kötelessége, hogy az előírásoknak (átvételi-, használatba vételi elismervény) megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

A fenntarthatóságra nevelés fontos része az intézmény nevelői munkájának. Minél korábban kezdjük tanulóink szemét rányitni a környezet szeretetére, megismerésére, megértésére, annál nagyobb esélyt látunk arra, hogy később, felnőttként is ennek megfelelően cselekedjenek. Feladatunk a szemléletformálás, amelyet a zene csatornáján keresztül közvetítünk. Megtanítjuk őket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a köztük rejlő összefüggéseket, egységes egészként tekintsenek a természetre és benne az emberre. Így válhatnak diákjaink tudatos környezettisztelővé, környezettudatossá a természetet óvó felnőtté.

V. TÉRÍTÉSI, TANDÍJ

A Tatabányai Tankerületi Központ térítési és tandíjakról szóló szabályzatát a Házirend 1. sz. függeléke tartalmazza.

I. Záró rendelkezések
A Házirend hatálybalépése A Házirend 2024. év augusztus hó 23. napján a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2021. év november hó 5. napján készített (előző) Házirend.
A Házirend felülvizsgálata A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a fenntartó, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, az intézményi tanács, ennek hiányában a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az igazgatóhoz kell betérjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.
Kelt: Komárom, 2024. év augusztus hónap 23. nap   igazgató

Legitimációs záradék

A Házirend 2024. év augusztus hó 23. napján került megalkotásra.

Kelt: Komárom, 2024. év augusztus hónap 23. nap



igazgató



A házirendet az szülői szervezet 2024. év augusztus hó 23. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Komárom, 2024. év augusztus hónap 23. nap



Bagóné Erzse Dóra

szülői szervezet képviselője

A Házirendet az intézmény diákönkormányzata 2024. év augusztus hó 23. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Komárom, 2024. év augusztus hónap 23. nap

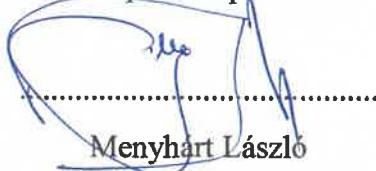


Horváth Botond

diákönkormányzat vezetője

A Házirendet az intézményi tanács 2024. év augusztus hó 23. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Komárom, 2024. év augusztus hónap 23. nap



Menyhárt László

intézményi tanács képviselője

A Házirendet a nevelőtestület 2024. év augusztus hó 23. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület elfogadási jogát jelen Házirend felülvizsgálata során gyakorolta.

Kelt: Komárom, 2024. év augusztus hónap 23. nap

Bejcziné Régnér Krisztina

Bejcziné Régnér Krisztina
a nevelőtestület képviselője

Azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyek miatt a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése alapján az igazgató által elkészített Házirenddel egyetért, a finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint, egyedileg bírálja el.

Kelt: *Tatabánya* év *2024* hónap *18* nap


Vereckei Judit

Vereckei Judit

tankerületi igazgató

fenntartó képviselője *H*

Különös szabály

A házirend része az intézményi közzétételi listának, melyet az intézménynek az Oktatási Hivatal erre rendszeresített elektronikus felületén kell publikálnia [Nkt. vhr. 23. § (1) bekezdés g) pont].

A házirend függeléke

A Tatabányai Tankerületi Központ 2/2024. (II.21.) számú szabályzata a térítési díjról és tandíjról.